



CODICE ETICO
ATI LOGISTICA SRL

INTRODUZIONE

A. La Società

Ati logistica srls, costituita a Napoli nel 2016, logistica, movimentazione merci e facchinaggio società che fornisce servizi di spedizione a clienti prevalentemente privati, organizzata in sedi distaccate sul territorio nazionale e all'interno del polo fieristico italiano importante come Mostra d'Oltremare.

Grazie ad una fitta rete di legami internazionali, Ati logistica è in grado di gestire le spedizioni attraverso oltre 430 corrispondenti distribuiti in ogni parte del mondo e predisposti a seguire le spedizioni con un altissimo tasso di responsabilità. Grazie all'esperienza e alle competenze maturate in oltre 50 anni di esperienza, riesce a garantire a livello internazionale un servizio certo, sicuro e competitivo per: Partecipazione a mostre internazionali; Spedizioni General Cargo per qualunque tipologia, quantità e tempistica necessarie.

L'Azienda inoltre, vanta di un Sistema di Gestione per la Qualità che rispetta e si consolida secondo lo standard UNI EN ISO 9001.

B. Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico (nel seguito anche "Codice") ha l'obiettivo di indirizzare la gestione di Ati logistica secondo criteri di rispetto della legge, nonché della lealtà, correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni alla Società, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze degli *stakeholder* e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

Con l'approvazione del presente Codice Etico, la Società dichiara di ispirare la propria attività ai principi in esso contenuti al fine di non intraprendere, o proseguire, alcun rapporto con chiunque dimostri di non dividerne lo spirito o ne violi i principi e le regole di condotta.

Il presente documento intende riepilogare, anche alla luce del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, i valori, la cultura aziendale e le regole comportamentali che Ati logistica pone come base nella gestione dei propri affari.

In nessun modo il perseguimento dell'interesse aziendale può prescindere dal rispetto delle normative vigenti e dai contenuti del Codice Etico.

C. Ambito di applicazione e struttura del documento

Il Codice Etico guida la condotta ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i Collaboratori di Ati Logistica.

I Collaboratori sono gli Amministratori, i dipendenti e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse di Ati Logistica, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

Il Codice Etico è suddiviso nelle seguenti tre parti.

- 1. CARTA ETICA:** formalizza la missione, i valori ed i principi che costituiscono il fondamento della cultura di Ati Logistica srl;
- 2. REGOLE COMPORTAMENTALI:** evidenzia le aree di responsabilità ed i comportamenti da tenere per essere conformi ai principi di cui al punto precedente;
- 3. CONTROLLO E MONITORAGGIO:** identifica i responsabili dell'attuazione del Codice Etico e illustra come applicare i valori e gli standard di comportamento definiti affinché si confermino prassi quotidiana.

1. LA CARTA ETICA

1. LA MISSIONE AZIENDALE

La missione principale di Ati Logistica srl è sempre stata quella di offrire al cliente un servizio "chiavi in mano" mettendo a disposizione, per ogni progetto, un team di esperti in grado di gestirne al meglio ogni singola fase con la massima disponibilità e cortesia. Un servizio di logistica integrata nel campo dei trasporti internazionali via aerea, via mare e via terra per garantire il successo di ogni spedizione.

2. I VALORI E I PRINCIPI DI ATI LOGISTICA

A. Etica nella conduzione degli affari

Legalità : Tutti i Collaboratori, i fornitori, i dipendenti e i soci sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e negli stati in cui Ati Logistica si trovi ad operare oltre che del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

Integrità : Nei rapporti con i terzi Ati Logistica si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

Lealtà : I rapporti con l'esterno, le relazioni con i Collaboratori e quelle tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'agire con senso di responsabilità e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione.

Trasparenza : Tutte le azioni della Società e le relazioni con i propri stakeholder devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza e tempestività di informazione secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi di mercato e nei limiti della tutela del *know-how* e dei beni dell'Azienda.

Rispetto della dignità delle persone : La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute ed in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

B. Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Impegno al miglioramento : Tutti i Collaboratori si impegnano nei confronti di ATI LOGISTICA a dare il meglio delle proprie competenze professionali ed a migliorarle con gli strumenti offerti dalla Società.

Riservatezza : I Collaboratori si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività e nel rispetto del principio di Trasparenza.

Assenza di conflitto di interessi : I Collaboratori assicurano che ogni decisione di *business* sia presa nell'interesse della Società, evitando qualsiasi conflitto di interessi tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte nella Società.

Salute e sicurezza : Ati Logistica promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità.

C. Gli stakeholder

Gli *stakeholder* di Ati Logistica sono tutti quei gruppi di individui composti da persone, organizzazioni e comunità che influiscono nell'attività della Società e ne subiscono direttamente o indirettamente gli effetti.

- Collaboratori: sono i componenti il Consiglio di amministrazione, i dipendenti , i consulenti e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse della Società, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.
- Clienti: sono tutti coloro che usufruiscono a vario titolo dei servizi offerti da Ati Logistica.
- Partner: sono tutti quei soggetti con cui Ati Logistica ha, a vario titolo, rapporti di collaborazione finalizzati allo sviluppo e gestione di progetti e servizi congiunti.
- Fornitori: sono tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi e risorse necessarie alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità dei servizi di Ati Logistica .

- Enti Finanziatori: sono gli istituti di credito che forniscono sostegno finanziario alle scelte di investimento di Ati Logistica.
- Comunità: rappresenta la comunità locale con cui Ati Logistica si relaziona e, in generale, l'intera società civile con cui la Società ha o potrebbe avere relazioni di scambio.

2. REGOLE COMPORTAMENTALI

a. Collaboratori

Ati Logistica tutela il rischio imprenditoriale attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo, promuovendo al contempo la competitività economica e il rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

La Società osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione.

- *Rappresentatività e collaborazione*: Tutti i Collaboratori di Ati Logistica sono tenuti ad agire con rigore e impegno professionale, al fine di tutelare la reputazione della Società, impostando con ogni interlocutore, interno o esterno, relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca. I collaboratori si rendono garanti, nella conduzione quotidiana delle proprie attività, di valorizzare l'affidabilità, l'efficienza e l'eccellenza che contraddistinguono tutti i servizi offerti e le attività di Ati Logistica.
- *Condotta onesta e trasparente* : I Collaboratori sono tenuti ad una condotta integra nel rispetto delle normative, dei regolamenti e delle procedure interne vigenti. La convinzione di agire a vantaggio di Ati Logistica non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente documento, la cui generalizzata osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento ed il prestigio della Società.
- *Conflitto di interessi* : Il conflitto di interessi si verifica quando un collaboratore della Società utilizza la propria posizione per profitto personale o qualora gli interessi personali entrino in conflitto con gli interessi di Ati Logistica. Pertanto, ciascun collaboratore deve evitare qualsiasi coinvolgimento che interferisca, o possa interferire, con la sua capacità di valutare in modo imparziale le decisioni per conto della Società.

Ogni situazione che possa costituire o determinare, anche solo potenzialmente, un conflitto d'interessi deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore che dovrà obbligatoriamente confrontarsi con l'Organismo di Vigilanza per le decisioni del caso.

a.1. Trattamento delle informazioni

Trasparenza e correttezza delle informazioni: i Collaboratori devono assicurare veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Ati Logistica condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al pubblico e alle autorità di controllo.

Tutela e Riservatezza delle informazioni: i Collaboratori devono garantire la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla attività di Ati Logisitca.

La Società garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate e richiede ai Collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente la Società o terzi.

Tutela dei dati personali: la Società tutela i dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività relativamente ai collaboratori e ai terzi.

La Società tratta tali dati nel rispetto delle normative vigenti e della tutela morale delle persone.

a.2. Tracciabilità e correttezza delle operazioni

Tutte le operazioni e le transazioni, intese nel senso più ampio del termine, devono essere autorizzate e registrate nel rispetto dei principi di onestà e imparzialità. Spetta a tutti i Collaboratori operare con la dovuta diligenza e garantire che le attività svolte siano supportate da riscontri documentali e/o informatici anche al fine di permettere la congruità e la legittimità dell'operazione.

Ati Logisitca promuove il principio del corretto comportamento nelle attività d'impresa anche con riferimento alle fattispecie di reato previste nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Regalie e benefici: I Collaboratori di Ati Logistica srl non possono chiedere, per sé o per altri, anche per interposta persona, regali, denaro o altre utilità, né accettarne, salvo utilità d'uso e di modico

valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività della Società.

Risorse e strumenti aziendali: tutti Collaboratori di Ati Logistica srl sono tenuti ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali (materiali e immateriali) facendone un uso appropriato e adottando comportamenti che ne impediscano l'uso inopportuno da parte di terzi.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni Collaboratore é responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e deve attenersi alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza applicabili. I Collaboratori dovranno astenersi dall'introdurre nel sistema informatico aziendali copie illegali di software.

Salvo quanto previsto dalla normativa vigente, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Società.

Ogni Collaboratore è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire ogni comportamento che potenzialmente potrebbe portare alla commissione di reati informatici o di trattamento illecito di dati.

a.3. Ambiente di lavoro

Ati Logistica adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

A tal fine, la Società realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa concernenti la valutazione dei rischi, il monitoraggio delle metodologie di lavoro e l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

I Collaboratori di Ati Logistica sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché del rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure interne.

La Società si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

a.4 Selezione e assunzione del personale

La selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti. La Funzione competente adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme alle normative vigenti o comunque elusiva delle stesse.

B. Clienti

Qualità ed eccellenza : Ati Logistica aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri Clienti fornendo loro servizi di eccellenza e qualità, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei Clienti, uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

Correttezza negoziale e contrattuale: Costituisce obiettivo prioritario di Ati Logistica la piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti tutti i Collaboratori di Ati Logistica si impegnano ad operare nell'ambito delle normative vigenti ed a rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti.

La Società si impegna a non avere preclusioni verso alcun soggetto; sono tuttavia vietate relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia sospettata o manifesta l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

I contratti stipulati con i Clienti, ed in generale ogni comunicazione agli stessi indirizzata, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

C. Partner

Valutazione dei Partner: La Società si impegna ad operare con Partner di consolidata reputazione ed esperienza, impostando i rapporti con gli stessi nel rispetto del presente Codice. Tutti i Partner,

nell'ambito dei rapporti contrattuali definiti, sono tenuti ad agire con rigore professionale oltre che nel rispetto delle normative vigenti e del presente Codice.

Ati Logistica si aspetta che i propri Partner tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle normative e delle buone pratiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente.

Correttezza negoziale: I rapporti con i Partner sono basati sulla correttezza e trasparenza negoziale, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai propri Partner un identico comportamento.

D. Fornitori di beni e servizi

Obiettiva valutazione: Il processo di selezione dei Fornitori, basato su criteri oggettivi e documentabili, avviene nel rispetto delle procedure interne, della normativa di riferimento, dei principi di correttezza, economicità e qualità, e vengono periodicamente sottoposti a monitoraggio al fine di verificarne il costante mantenimento dei criteri sopracitati.

Correttezza negoziale ed equità contrattuale: La Società imposta i contratti con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai Fornitori un identico comportamento.

I singoli Fornitori devono dichiarare di condividere i principi enunciati dal presente documento e impegnarsi a rispettarli. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento contrattuale, pena l'interruzione del rapporto in essere.

E. Enti finanziatori

Trasparenza e rispetto degli impegni: I Finanziatori sono gli enti che forniscono sostegno finanziario alle scelte di investimento di Ati Logistica.

La Società assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione di investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria delle stesse. A fronte di finanziamenti ricevuti, la Società rispetta rigorosamente gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

F. Comunità

Tutela dell'ambiente: La Società promuove il rispetto delle leggi e delle normative tendenti a salvaguardare l'ambiente. Oltre al fondamentale rispetto della legge, Ati Logistica incoraggia l'adozione di comportamenti e politiche di sostenibilità ambientale presso i propri dipendenti, collaboratori esterni, fornitori e clienti.

Concorrenza leale: **Ati Logistica** riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale. Pertanto, i Collaboratori della Società sono impegnati all'osservanza delle leggi in materia. È vietato ottenere informazioni su concorrenti con mezzi illeciti o contrari all'etica.

Sponsorizzazioni e contributi: **Ati Logistica** si impegna a contribuire, per quanto possibile, al sostegno di iniziative sociali che consentano di promuovere i valori e principi della Società. Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, la Società privilegia iniziative che offrano una garanzia di qualità e si distinguano per il messaggio etico trasmesso.

3. CONTROLLO E MONITORAGGIO

1. L'Organismo di Vigilanza

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice è l'Organismo di Vigilanza istituito in Ati Logistica ai sensi del D.Lgs. 231/200 (nel seguito anche "OdV" o "Organismo"). L'OdV si coordina con le Funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo e monitoraggio dei contenuti del presente documento.

Tutti i Collaboratori ed i terzi che agiscono per conto di Ati Logistica sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

2. Conoscenza e applicazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante apposite attività di comunicazione e tramite pubblicazione sul sito internet aziendale. L'OdV si confronta con le Funzioni competenti stimolando adeguati percorsi di formazione che permettano di chiarire ogni aspetto relativo all'applicazione del Codice. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente documento devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

3. Segnalazioni delle violazioni

I destinatari sono tenuti a segnalare, anche in forma anonima, qualsiasi violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza, attraverso apposito posta interna riservata o tramite la casella di posta elettronica atilogisticasrl@gmail.com.

L'OdV provvederà a valutare tempestivamente e, per quanto possibile, confidenzialmente, la segnalazione, eventualmente interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto. L'Organismo e Ati Logistica garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.

4. Provvedimenti disciplinari

Spetta all'OdV il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente documento. In caso di accertata violazione, la Funzione titolare del potere disciplinare provvede ad irrogare, con coerenza e imparzialità, una sanzione non inferiore alla sospensione, così come previsto dal Codice Disciplinare e dal sistema sanzionatorio definito nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società.

5. Modifiche e aggiornamenti

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata dal Consiglio di amministrazione di Ati Logistica o da chi da esso indicato e delegato.